TİREBOLU İLETİŞİM FAKÜLTESİ FAALİYET RAPORU

 2022 YILI

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU 1

[I-GENEL BİLGİLER… 2](#_TOC_250009)

[A-Misyon ve Vizyon 2](#_TOC_250008)

[B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar… 2](#_TOC_250007)

C-İdareye İlişkin Bilgiler 3

1. Fiziksel Yapı… 3
2. [Teşkilat Yapısı 13](#_TOC_250006)
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar… 14
4. İnsan Kaynakları 15
5. [Sunulan Hizmetler 19](#_TOC_250005)

[D-Diğer Hususlar… 23](#_TOC_250004)

II- - AMAÇ ve HEDEFLER 26

A-Performans Bilgileri… 26

**III-- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER 29**

IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ… 38

A-Üstünlükler 38

[B-Zayıflıklar… 39](#_TOC_250002)

[C-Değerlendirme… 40](#_TOC_250001)

V-[ÖNERİ VE TEDBİRLER… 40](#_TOC_250000)

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI 41

 BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Giresun Üniversitesi Tirebolu İletişim Fakültesi tüm gelişmelere açık bir değişim kültürünü benimsemektedir. Alanımızın iletişim olması nedeniyle bu alandaki gelişmeleri değerlendirirken dikkat edeceğimiz noktalar şunlardır: Bilginin değişimi, doğru bilgiye ulaşmak, bu bilgiyi doğru yönde değişim için kullanmak, ama her şeyden önce kurumumuzla ilgili tüm doğru bilgilerin farkında olmak gerektiğine inanılmaktır.Bu bağlamda amacımız, yönetimde kalite konusunda alanda uygulanmış yöntemler kullanarak stratejik planımızı oluşturmaktır. Sürekli gelişim, stratejik bakış doğrultusunda amaç, hedefler ve süreçlerin sadece bilgi değil aynı zamanda teknolojik gelişmeyle bağlantılı değişimi zorunlu kılmaktadır. Bu konuda fakültede çalışan tüm elemanların iç hedef kitle olduğu düşünülerek onların kuruma aidiyetlerinin geliştirilmesi, işini seven, istekli, kararlı insanları yöneticilerin motive etmesi gerektiğine inanıyoruz .Bünyemizde Halkla İlişkiler ve Tanıtım, Radyo-Televizyon-Sinema ile Gazetecilik Bölümleri olmak üzere üzere toplam üç farklı bölüm bulunmaktadır. Halkla İlişkiler ve Tanıtım Anabilim Dalı Tezli Yüksek Lisans, Radyo, Televizyon ve Sinema Anabilim Dalı Tezli Yüksek Lisans ve İletişim Bilimleri Anabilim Dalı doktora programlarında lisans üstü eğitim verilmektedir. Tüm bu çalışmalar ve bu çalışmalara ilişkin amaç, politika, strateji ve yöntemler Genel Bilgiler, Amaç ve Hedefler, Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler, Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi, Öneri ve Tedbirler başlıkları altında hazırlanan faaliyet raporu içerisinde ayrıntılı bir şekilde sunulmuştur

  **Prof. Dr. Nazım ELMAS**

 **Dekan**

**I- GENEL BİLGİLER**

 Giresun Üniversitesi Tirebolu İletişim Fakültesinin kurulması; Milli Eğitim Bakanlığının 24/7/2008 tarihli ve 18464 sayılı yazısı üzerine, 28/3/1983 tarihli ve 2809 sayılı Kanunun ek 30 unca maddesine göre, Bakanlar Kurulu’nca 30/7/2008 tarihinde kararlaştırılmıştır. (Karar Sayısı:2008/14007). Bu karar, 14 Ağustos 2008 tarihli ve 26967 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Fakültemiz Halkla İlişkiler ve Tanıtım Bölümü, Radyo-Televizyon-Sinema Bölümü ve Gazetecilik bölümlerinde toplam 962 öğrenci öğrenim görmektedir. Lisans üstü düzeyde ise Halkla İlişkiler ve Tanıtım Anabilim Dalı tezli yüksek lisans programında 32 öğrenci, Radyo, Televizyon ve Sinema Anabilim Dalı tezli yüksek lisans programında 8 öğrenci ve İletişim Bilimleri Anabilim Dalı, doktora programında 16 öğrenci öğrenim görmektedir.

* **A-Misyon ve Vizyon**

**Misyon**

Fakültenin temel görevi, toplumsal sorumluğa sahip, insani değerlere saygılı, yaratıcı, sorgulayan, araştıran ve çözümler getiren bilgili bireyler yetiştiren öğretim elemanlarını bünyesinde toplayarak girişimci, vizyon ve sorumluluk sahibi, yüksek ahlaklı değerlere ve küresel bilgi düzeyine sahip, düşünen, sorgulayan liderlik özellikleri ile donatılmış öğrencilerini, öğretim üyelerini, araştırmacılarını, mezunlarını toplumun ihtiyaçlarını karşılamak ve ideallerini gerçekleştirmek üzere harekete geçirmek için nitelikli iletişimci ve öğretim elemanlarını yetiştirmektir. Fakülte, bu anlamda, topluma iletişimin doğasını en iyi şekilde anlayan uzmanlar, araştırmacılar ve akademisyenleri kazandırmayı misyon olarak benimsemelidir.

**Vizyon**

Türkçe eğitimi esas alan Fakültenin vizyonu; ülkesini ve dünyayı doğru anlayan ve açıklayan, bilimsel ahlaka uygun araştırma yapan, toplum ve kamu yararını gözeten bir fakülte olma karakterini yükseltmektir. Geleceğin iletişimcilerinin bilgili, etik değerlere saygılı, iletişimin toplumsal gelişmedeki seçkin yerini iyi bilen ve bu yönde çalışan, ilişkiler kurup geliştiren insanlar olarak yetiştirilmesi temel hedeftir.

* **B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar**
* Yukarıda anılan misyonu yerine getirme görevi başta Fakülte yönetimi olmak üzere ilgili tüm bölüm başkanları ve öğretim üyelerinin ve tüm çalışanlarındır. Öğrencilere ve üst yöneticilere karşı birinci derecede sorumlu olan ise Fakülte yönetimidir. Yürütme yetkisi, Fakülte Yönetim Kurulu ile birlikte kullanılmak üzere Fakülte Dekanına aittir. Harcama yetkilisi Fakülte Dekanıdır
* **C-İdareye İlişkin Bilgiler**

 **1.Fiziksel Yapı**

**1.1- Eğitim Alanları**

**Tablo 1: Eğitim Alanı Sayıları**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eğitim Alanı** | **Kapasite** | **Kapasite** | **Kapasite** | **Kapasite** | **Kapasite** | **Kapasite** | **Toplam****Kişi** |
| **0–50****Kişi** | **51–75****Kişi** | **76–100****Kişi** | **101–150****Kişi** | **151–250****Kişi** | **251-Üzeri****Kişi** |
| **Amfi** |  |  |  |  | **1** |  | **1** |
| **Sınıf** |  | **12** |  |  |  |  | **12** |
| **Atölye** | **6** |  |  |  |  |  | **6** |
| **Diğer (…)** | **2** | **1** |  |  |  |  | **3** |
| **TOPLAM** | **8** | **13** |  |  | **1** |  | **22** |

*Bu tablo Tüm Eğitim Birimleri ve Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.*

 **Tablo 2: Eğitim Alanlarının Dağılımı**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eğitim Alanı** | **Kapasite****0–50****(m²)** | **Kapasite****51–75****(m²)** | **Kapasite****76–100****(m²)** | **Kapasite****101–150****(m²)** | **Kapasite****151–250****(m²)** | **Kapasite****251-Üzeri****(m²)** | **Toplam****(m²)** |
| **Amfi** |  |  |  |  | **1**  |  | **1**  |
| **Sınıf** |  | **12**  |  |  |  |  | **12**  |
| **Atölye** | **6**  |  |  |  |  |  | **6**  |
| **Toplantı Salonu** | **1**  |  |  |  |  |  | **1**  |
| **Diğer (………………………..)** | **2**  |  |  |  |  |  | **2**  |
| **Labora****-tuvarlar** | **Eğitim Lab.** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Sağlık Lab.** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Araştırma Lab.** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Diğer (……………………..)** |  |  |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** | **9**  | **12**  |  |  | **1**  |  | **22**  |

*Bu tablo Tüm Eğitim Birimleri ve Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.*

**1.2- Sosyal Alanlar**

***1.2.1. Yemekhane, Kantin ve Kafeterya***

**Tablo 3: Yemekhane ve Mutfaklar**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yemekhane-Mutfak Adı** | **Adet** | **Alanı** | **Kapasite** |
| **(m2)** | **(Kişilik)** |
| **YEMEKHANELER** |
| Tirebolu Yerleşkesi | 1 | 200 | 151-200 |
|  |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |
| **MUTFAKLAR** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |

*Bu tablo Tüm Eğitim Birimleri ve Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.*

 **Tablo 4: Kantin/Kafeterya**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kantin/Kafeterya** | **Adet** | **Kapalı Alan (m2)** | **Kapasite****(Kişi)** |
|  **Tirebolu yerleşkesi** | **1**  | **400**  | **151-200**  |
|  |  |  |  |

 *Bu tablo Tüm Eğitim Birimleri ve Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.*

 **Tablo 5: Toplantı/Konferans Salonları ve Faaliyet Sayısı**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Toplantı/Salon Adı** | **Kapasite****(Kişi)** | **Toplantı Salonu****(Adet)** | **Konferans Salonu****(Adet)** | **Bu Alanlarda** **Yapılan Faaliyet Sayısı** |
| **Tirebolu İletişim Fakültesi Toplantı salonu** | **0-50** |  **1** |  | **28** |
| **Prof.Dr. Taner KARAHASANOĞLU Konferans Salonu** | **151-200** |  **1** |  | **1** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **TOPLAM** |  **2** |  | **29** |

*Bu tablo Tüm Eğitim Birimleri, Genel Sekreterlik ve Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.*

 **Tablo 6: Spor Alanları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Açık/Kapalı Spor Alanları Adı** **(Futbol, Voleybol, Basketbol v.b.)** | **Açık/Kapalı****Spor Salonu** | **Sayı****(Adet)** | **Alanı****(m2)** |
|  **Volebol-Basketbol Sahası** | **açık**  | **1**  | **364**  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 *Bu tablo Tüm Eğitim Birimleri, SKSD ve Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.*

 **Tablo 7: Hizmet Alanları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Ofis Sayısı** | **Alan(m2)** | **Personel Sayısı** |
| **Akademik Personel** |  **19** |  **24** |  **18** |
| **Akademik Yönetici** | **2** | **24** | **2** |
| **İdari Personel** | **4** | **24** | **7** |
| **İdari Yönetici** |  **1** |  **24** |  **1** |
| **TOPLAM** |  **26** |  **624** |  **28** |

 *Bu tablo Tüm Birimler tarafından doldurulacaktır. Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından ise tüm üniversite bilgilerine yer verilecektir.*

**1.3- Taşınır Malzeme Listesi**

**Tablo 8 :Taşınır Malzemeler**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Sayma****nlık****Kodu** | **Harcama Birimi Adı** | **Taşınır****Grubu** | **Taşınır Adı** | **Ölçü****Adı** | **Toplam** |
| **1** | 28728 | İletişim Fakültesi | 253.1.1 | İletişim/Haberleşme Tesisleri | ADET | 2.00 |
| **2** | 28728 | İletişim Fakültesi | 253.2.3.1.6 | Matkap Makineleri | ADET | 1.00 |
| **3** | 28728 | İletişim Fakültesi | 253.2.3.1.9 | Kesme Makineleri ve Giyotinler | ADET | 1.00 |
| **4** | 28728 | İletişim Fakültesi | 253.2.5.10.99 | Diğer Motorlar | ADET | 1.00 |
| **5** | 28728 | İletişim Fakültesi | 253.2.5.3.10 | Yangın Hidroforları | ADET | 1.00 |
| **6** | 28728 | İletişim Fakültesi | 253.2.5.3.4 | Çok Pompalı Yüksek Kapasiteli Hidroforlar | ADET | 1.00 |
| **7** | 28728 | İletişim Fakültesi | 253.2.5.6.1 | Dizel Jeneratörler | ADET | 1.00 |
| **8** | 28728 | İletişim Fakültesi | 253.2.5.7 | Kesintisiz Güç Kaynakları | ADET | 2.00 |
| **9** | 28728 | İletişim Fakültesi | 253.3.1.1.2 | Zemin Süpürme Makineleri | ADET | 1.00 |
| **10** | 28728 | İletişim Fakültesi | 253.3.1.1.99 | Diğer Zemin Temizleme Cihazları | ADET | 1.00 |
| **11** | 28728 | İletişim Fakültesi | 253.3.1.3 | Bulaşık Yıkama Makineleri ve Ekipmanları | ADET | 1.00 |
| **12** | 28728 | İletişim Fakültesi | 253.3.2.1.1 | Buzdolapları | ADET | 1.00 |
| **13** | 28728 | İletişim Fakültesi | 253.3.2.1.99 | Diğer Soğutma ve Dondurma Amaçlı Cihazlar | ADET | 1.00 |
| **14** | 28728 | İletişim Fakültesi | 253.3.2.2.1 | Fırınlar | ADET | 1.00 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **15** | 28728 | İletişim Fakültesi | 253.3.2.5.2 | Aspiratörler ve Fanlar | ADET | 1.00 |
| **16** | 28728 | İletişim Fakültesi | 253.3.4.5.25 | Kuvvetlendiriciler ( Amplifikatörler ) | ADET | 1.00 |
| **17** | 28728 | İletişim Fakültesi | 253.3.7.4.3 | Gitarlar | ADET | 0.00 |
| **18** | 28728 | İletişim Fakültesi | 253.3.7.6.4 | Müzik Aleti Sehpaları veya Nota Sehpaları | ADET | 10.00 |
| **19** | 28728 | İletişim Fakültesi | 253.3.7.6.9 | Müzik Aleti Keseleri,Kutuları veya Aksesuaları | ADET | 1.00 |

*Bu tablo tüm birimler tarafından doldurulacaktır.*

Tablo 9: Demirbaşlar Grubu Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Sayma****nlık****Kodu** | **Harcama Birimi Adı** | **Taşınır****Grubu** | **Taşınır Adı** | **Ölçü****Adı** | **Toplam** |
| **1** | 28728 | İletişim Fakültesi | 255.1.1.1.7 | Yolluklar | ADET | 30.00 |
| **2** | 28728 | İletişim Fakültesi | 255.1.2.1 | Bayrak ve Flamalar ile İç Mekan Direkleri | ADET | 84.00 |
| **3** | 28728 | İletişim Fakültesi | 255.1.2.2 | Atatürk Büst, Mask, Pano ve Posterleri | ADET | 5.00 |
| **4** | 28728 | İletişim Fakültesi | 255.1.2.5 | Metal Çelenkler | ADET | 1.00 |
| **5** | 28728 | İletişim Fakültesi | 255.10.2.2.1 | Turnikeli Geçiş Sistemleri | ADET | 3.00 |
| **6** | 28728 | İletişim Fakültesi | 255.10.2.2.4 | Trafik Bariyer ve Otopark Sistemleri | ADET | 4.00 |
| **7** | 28728 | İletişim Fakültesi | 255.10.2.3.11 | Araç Altı İnceleme Dedektörleri | ADET | 1.00 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **8** | 28728 | İletişim Fakültesi | 255.10.2.3.2 | El Tipi Metal Dedektörleri | ADET | 1.00 |
| **9** | 28728 | İletişim Fakültesi | 255.10.3.2.1 | Yangın Dolapları | ADET | 24.00 |
| **10** | 28728 | İletişim Fakültesi | 255.2.1.1.1.1 | Bilgisayar Kasaları | ADET | 28.00 |
| **11** | 28728 | İletişim Fakültesi | 255.2.1.1.1.2 | Thin Client (İnce İstemci) | ADET | 25.00 |
| **12** | 28728 | İletişim Fakültesi | 255.2.1.1.1.3 | Ekranlar | ADET | 33.00 |
| **13** | 28728 | İletişim Fakültesi | 255.2.1.1.2 | Dizüstü Bilgisayarlar | ADET | 6.00 |
| **14** | 28728 | İletişim Fakültesi | 255.2.1.1.3 | Tablet Bilgisayarlar | ADET | 5.00 |
| **15** | 28728 | İletişim Fakültesi | 255.2.1.1.5 | Tümleşik (All in One) Bilgisayarlar | ADET | 39.00 |
| **16** | 28728 | İletişim Fakültesi | 255.2.1.1.99 | Diğer Bilgisayarlar | ADET | 16.00 |
| **17** | 28728 | İletişim Fakültesi | 255.2.1.2.3 | Raf Sunucular | ADET | 1.00 |
| **18** | 28728 | İletişim Fakültesi | 255.2.1.2.99 | Diğer Bilgisayar Sunucu Kasaları ve Ekipmanları | ADET | 2.00 |
| **19** | 28728 | İletişim Fakültesi | 255.2.2.1.12 | Harici CD ve DVDYazıcıları ve Okuyucuları | ADET | 1.00 |
| **20** | 28728 | İletişim Fakültesi | 255.2.2.1.3 | Lazer Yazıcılar | ADET | 7.00 |
| **21** | 28728 | İletişim Fakültesi | 255.2.2.1.8 | Çok Fonksiyonlu Yazıcılar | ADET | 10.00 |
| **22** | 28728 | İletişim Fakültesi | 255.2.2.1.99 | Diğer Yazıcılar ve Okuyucular | ADET | 1.00 |
| **23** | 28728 | İletişim Fakültesi | 255.2.3.1 | Fotokopi Makineleri | ADET | 1.00 |
| **24** | 28728 | İletişim Fakültesi | 255.2.4.1.1 | Sabit Telefonlar | ADET | 16.00 |
| **25** | 28728 | İletişim Fakültesi | 255.2.4.1.3 | Telsizler | ADET | 2.00 |
| **26** | 28728 | İletişim Fakültesi | 255.2.4.1.4 | CepTelefonları | ADET | 1.00 |
| **27** | 28728 | İletişim Fakültesi | 255.2.4.1.8 | Santraller | ADET | 1.00 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **28** | 28728 | İletişim Fakültesi | 255.2.4.3.1 | Modemler (SDH ve Erişim Cihazları) | ADET | 13.00 |
| **29** | 28728 | İletişim Fakültesi | 255.2.4.3.2 | Swichler (Anahtarlar) | ADET | 7.00 |
| **30** | 28728 | İletişim Fakültesi | 255.2.4.3.5 | İletişim Ağ Cihazları | ADET | 1.00 |
| **31** | 28728 | İletişim Fakültesi | 255.2.5.1.1 | Projektörler (Projeksiyon Cihazları) | ADET | 21.00 |
| **32** | 28728 | İletişim Fakültesi | 255.2.5.1.7 | Projeksiyon Perdeleri | ADET | 11.00 |
| **33** | 28728 | İletişim Fakültesi | 255.2.5.2.2 | Televizyonlar | ADET | 2.00 |
| **34** | 28728 | İletişim Fakültesi | 255.2.5.2.99 | Diğer Ses ve Görüntü Cihaz ve Aletleri | ADET | 3.00 |
| **35** | 28728 | İletişim Fakültesi | 255.2.5.3.2.4 | Ses Karıştıma Konsolları | ADET | 1.00 |
| **36** | 28728 | İletişim Fakültesi | 255.2.5.3.3.1 | Medya Kontrol Sistemleri | ADET | 1.00 |
| **37** | 28728 | İletişim Fakültesi | 255.2.5.3.3.6 | Aydınlatma Kontrolleri | ADET | 1.00 |
| **38** | 28728 | İletişim Fakültesi | 255.2.5.3.4.3 | Müzik ve Anons Sistemleri | ADET | 2.00 |
| **39** | 28728 | İletişim Fakültesi | 255.2.5.3.6.2 | Mikrofonlar | ADET | 32.00 |
| **40** | 28728 | İletişim Fakültesi | 255.2.5.3.6.3 | Hoparlörler | ADET | 19.00 |
| **41** | 28728 | İletişim Fakültesi | 255.2.5.3.6.5 | Kablosuz Mikrofon Alıcı Verici Sistemleri | ADET | 4.00 |
| **42** | 28728 | İletişim Fakültesi | 255.2.5.3.6.99 | Diğer Anons ve Müzik Yayın Cihazları | ADET | 5.00 |
| **43** | 28728 | İletişim Fakültesi | 255.2.5.4.1.1 | Sabit Kameralar | ADET | 9.00 |
| **44** | 28728 | İletişim Fakültesi | 255.2.5.4.1.5 | Sinema Çekim Kameraları | ADET | 2.00 |
| **45** | 28728 | İletişim Fakültesi | 255.2.5.4.1.99 | Diğer Kameralar | ADET | 6.00 |
| **46** | 28728 | İletişim Fakültesi | 255.2.5.4.2 | Fotoğraf Makinelerı | ADET | 24.00 |
| **47** | 28728 | İletişim Fakültesi | 255.2.5.4.4 | Filme Alma, Fotoğraflama ve Gözlem Cihaz Ekipmanları | ADET | 106.00 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **48** | 28728 | İletişim Fakültesi | 255.2.5.4.99 | Diğer Filme Alma ,Fotoğraflama ve Gözlem Cihazları ve Aletleri | ADET | 53.00 |
| **49** | 28728 | İletişim Fakültesi | 255.2.5.99 | Diğer Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları | ADET | 4.00 |
| **50** | 28728 | İletişim Fakültesi | 255.2.99.2.5 | Klimalar | ADET | 18.00 |
| **51** | 28728 | İletişim Fakültesi | 255.2.99.7.1 | Mühürler | ADET | 2.00 |
| **52** | 28728 | İletişim Fakültesi | 255.3.1.1.1 | Dosya Dolapları | ADET | 33.00 |
| **53** | 28728 | İletişim Fakültesi | 255.3.1.1.11 | Kitaplıklar | ADET | 4.00 |
| **54** | 28728 | İletişim Fakültesi | 255.3.1.1.2 | ModülerTip Dolaplar | ADET | 3.00 |
| **55** | 28728 | İletişim Fakültesi | 255.3.1.1.8 | Tezgah Dolapları | ADET | 1.00 |
| **56** | 28728 | İletişim Fakültesi | 255.3.1.1.99 | Diğer Dolaplar | ADET | 13.00 |
| **57** | 28728 | İletişim Fakültesi | 255.3.1.12 | Bankolar | ADET | 2.00 |
| **58** | 28728 | İletişim Fakültesi | 255.3.1.2.1 | Bilgisayar Masaları | ADET | 36.00 |
| **59** | 28728 | İletişim Fakültesi | 255.3.1.2.2 | Toplantı Masaları | ADET | 4.00 |
| **60** | 28728 | İletişim Fakültesi | 255.3.1.2.3 | Çalışma Masaları | ADET | 46.00 |
| **61** | 28728 | İletişim Fakültesi | 255.3.1.2.99 | Diğer Masalar | ADET | 9.00 |
| **62** | 28728 | İletişim Fakültesi | 255.3.1.3.1 | Çalışma Koltukları | ADET | 97.00 |
| **63** | 28728 | İletişim Fakültesi | 255.3.1.3.2 | Misafir Koltukları | ADET | 98.00 |
| **64** | 28728 | İletişim Fakültesi | 255.3.1.3.3 | Bekleme Koltukları | ADET | 20.00 |
| **65** | 28728 | İletişim Fakültesi | 255.3.1.3.99 | Diğer Koltuklar | ADET | 37.00 |
| **66** | 28728 | İletişim Fakültesi | 255.3.1.4.5 | Konferans/Seminer Tipi Sandalyeler | ADET | 72.00 |
| **67** | 28728 | İletişim Fakültesi | 255.3.1.4.99 | Diğer Sandalyeler | ADET | 80.00 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **68** | 28728 | İletişim Fakültesi | 255.3.1.7 | Sehpalar | ADET | 23.00 |
| **69** | 28728 | İletişim Fakültesi | 255.3.1.8 | Etajerler ve Kesonlar | ADET | 4.00 |
| **70** | 28728 | İletişim Fakültesi | 255.3.1.99 | Diğer Büro Mobilyaları | ADET | 2.00 |
| **71** | 28728 | İletişim Fakültesi | 255.3.2.2.3 | Koltuk Takımları | ADET | 2.00 |
| **72** | 28728 | İletişim Fakültesi | 255.3.2.2.99 | Diğer Oturma ve Dinlenme Amaçlı Mobilyalar | ADET | 11.00 |
| **73** | 28728 | İletişim Fakültesi | 255.3.2.4.4 | Komidinler | ADET | 2.00 |
| **74** | 28728 | İletişim Fakültesi | 255.3.3.1.5 | Yemek Masaları | ADET | 26.00 |
| **75** | 28728 | İletişim Fakültesi | 255.3.3.1.6 | Kokteyl Masaları | ADET | 9.00 |
| **76** | 28728 | İletişim Fakültesi | 255.3.3.2 | Yemek Sandalyeleri | ADET | 104.00 |
| **77** | 28728 | İletişim Fakültesi | 255.3.5.2 | Yazı Tahtaları | ADET | 15.00 |
| **78** | 28728 | İletişim Fakültesi | 255.7.1.1.1 | Okuma Masaları | ADET | 5.00 |
| **79** | 28728 | İletişim Fakültesi | 255.7.1.5.2 | Kitaplıklar | ADET | 25.00 |
| **80** | 28728 | İletişim Fakültesi | 255.7.1.99 | Diğer Kütüphane Mobilyaları | ADET | 3.00 |
| **81** | 28728 | İletişim Fakültesi | 255.7.2.1.5 | Mevzuat Kitapları | ADET | 1.00 |
| **82** | 28728 | İletişim Fakültesi | 255.7.2.1.6 | Diğer Kitaplar | ADET | 60.00 |
| **83** | 28728 | İletişim Fakültesi | 255.7.2.99 | Diğer Basılı Yayınlar | ADET | 342.00 |
| **84** | 28728 | İletişim Fakültesi | 255.8.1.1.1 | Sıralar | ADET | 600.00 |
| **85** | 28728 | İletişim Fakültesi | 255.8.1.1.2 | Masalar | ADET | 12.00 |
| **86** | 28728 | İletişim Fakültesi | 255.9.2.5 | Basketbol SporundaKullanılan Demirbaşlar | ADET | 1.00 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **87** | 28728 | İletişim Fakültesi | 255.9.2.8 | Masa Tenisi Sporunda Kullanılan Demirbaşlar | ADET | 1.00 |
| **88** | 28728 | İletişim Fakültesi | 255.9.99.3 | Oyun Takımları | ADET | 3.00 |

*Bu tablo tüm birimler tarafından doldurulacaktır.*

Aşağıdaki tablolar tüm birimler tarafından, KBS Taşınır İşlem Sisteminden “Yönetim Raporları” altında bulunan “Ürün Miktar Raporu” indirilerek doldurulacaktır.

**Tablo 10: Tesis, Makina ve Cihazlar Grubu Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Saymanlık****Kodu** | **Harcama Birimi** | **Harcama Birimi Adı** | **Taşınır Grubu** | **Taşınır Adı** | **Ölçü Adı** | **Toplam** | **Toplam** |
| **1** | 28728 |  |  | 253.2.5.7 | Kesintisiz Güç Kaynakları | ADET |  |  |
| **2** | 28728 |  |  | 253.3.2.1.1 | Buzdolapları | ADET |  |  |

**2- Teşkilat Yapısı**

**3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar**

**3.1- Bilişim Kaynakları**

(Bu bölümde biriminiz bilişim kaynaklarına (yazılım ve bilgisayarlarına) ilişkin veriler aşağıda yer alan tabloda sunulması gerekmektedir).

**Tablo 11: Bilgisayarlar**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cinsi** | **Öğrenci (Adet)** | **Akademik Personel****(Adet)** | **İdari Personel****(Adet)** | **Toplam** |
| **Masa Üstü Bilgisayarlar** | 13 | 19 | 7 | 39 |
| **Taşınabilir Bilgisayarlar** | 0 | 2 | 0 | 2 |
| **Toplam** |  |  |  |  |

*Bu tablo, Tüm Birimler tarafından doldurulacaktır. BİGB üniversite genelini esas alarak dolduracaktır.*

**3.2. Kütüphane Kaynakları**

 **Tablo 12: Kütüphane Kaynaklarının Dağılımı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Merkez Kütüphane** | **Birim Kütüphane** |
| **Koleksiyon Türü** | **2022 yılı koleksiyon sayısı** | **2022 yılı koleksiyon sayısı** |
| **Basılı Kitap** | **Satın Alınan** |  | **403** |
| **Bağış** |  |  |
| **e-Kitap** | **Satın Alınan** |  |  |
| **Abonelik** |  |  |
| **Bağış** |  |  |
| **Basılı Dergi** | **Satın Alınan (Abonelik)** |  |  |
| **Bağış** |  |  |
| **e-dergi** | **Satın Alınan (Abonelik)** |  |  |
| **Bağış** |  |  |
| **Tez** | **Basılı** |  |  |
| **Elektronik(Abone)** |  |  |
| **Görsel İşitsel Kaynak** | **DVD** |  |  |
| **Görme Engelli Koleksiyonu** |  |  |
| **El Yazması Eser** |  |  |
| **Basılı Nadir Eser** |  |  |
| **Dijital Taranmış Kaynak** |  |  |
| **Veritabanı Sayısı** | **Abonelik** |  |  |
| **Bağış** |  |  |
| **EKUAL** |  |  |
| **Toplam** |  | **403** |

*Bu tablo Tüm Eğitim Birimleri ve Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.*

**4- İnsan Kaynakları**

 (Biriminin faaliyet dönemi sonunda mevcut insan kaynakları, istihdam şekli, hizmet sınıfları, kadro unvanları, bilgilerine yer verilir ve tablo ayrı ayrı değerlendirilir).

**Tablo 13: Toplam Personel Dağılımı**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Kadrolu Personel** | **4-d Sürekli İşçiler** |  |
| **Akademik Personel** | **İdari Personel** | **Geçici İşçi** | **Sözleşmeli Personel** | **Güvenlik Hizmetleri** | **Temizlik Hizmetleri** | **Diğer Hizmetler** | **Genel Toplam** |
| Sayı | Dağılım% | Sayı | Dağılım% | Sayı | Dağılım% | Sayı | Dağılım% | Sayı | Dağılım% | Sayı | Dağılım% | Sayı | Dağılım% | Sayı | Dağılım% |
| **Personel Sayısı** | **Kadın** | **2020** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2021** | 7 |  | 2 |  |  |  |  |  | 1 |  | 1 |  |  |  |  |  |
| **2022** | 7 |  | 2 |  |  |  |  |  | 1 |  | 2 |  |  |  |  |  |
| **Erkek** | **2020** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2021** | 11 |  | 5 |  |  |  |  |  | 3 |  | 1 |  |  |  |  |  |
| **2022** | 11 |  | 5 |  |  |  |  |  | 3 |  | 1 |  |  |  |  |  |
| **Toplam** | **2020** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2021** |  18 |  | 7 |  |  |  |  |  | 4 |  | 2 |  |  |  |  |  |
| **2022** |  18 |  | 7 |  |  |  |  |  | 4 |  | 3 |  |  |  |  |  |

*Bu tablo, Personel Daire Başkanlığı tarafından Üniversite geneli esas alınarak doldurulacaktır. Tüm birimler tarafından kendi birimi esas alınarak doldurulacaktır.*

**Tablo 14: Yönetici Personel Dağılımı Tablosu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yönetici Kadrosu** | **Kadın** | **Erkek** | **2022 Yılı** | **Dağılım****Oranı (%)** |
| **2020 2021 2022 2020 2021 2022 Toplam** |
| **Rektör** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Rektör Yardımcısı** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Rektör Danışmanı** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Genel Sekreter** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Genel Sekreter Yardımcısı** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Dekan** |  |  |  | **1** | **1** | **1** | **1** | **100** |
| **Dekan Yardımcısı** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Enstitü Müdürü** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Enstitü Müdür Yardımcısı** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Yüksekokul Müdürü** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Yüksekokul Müdür Yardımcısı** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Merkez Müdürü** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Merkez Müdür Yardımcısı** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Koordinatör** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Koordinatör Yardımcısı** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Hastane Başhekimi** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Hastane Başhekim Yardımcısı** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Döner Sermaye İşletme Müdürü** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Daire Başkanı** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Hukuk Müşaviri** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Fakülte Sekreteri** | **1** | **1** | **1** |  |  |  |  | **100** |
| **Enstitü Sekreteri** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Yüksekokul Sekreteri** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Şube Müdürü** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Şef** | 1 | 1 | 1 |  |  |  |  | 100 |
| **Diğer (Açıklama yazınız)** | **1** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Toplam** |  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 200 |

*Bu tablo, PDB tarafından üniversite geneli, tüm birimler tarafından kendi birimleri esas alınarak doldurulacaktır.*

**4.1- Akademik Personel**

 **Tablo 15: Akademik Personelin Dağılımı**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Sınıflandırması** | **2022 Yılı** | **Yıllara Göre Akademik Personel Sayıları** | **Artış Oranı** **%****(Bir önceki yıla göre artış oranı)** | **Personel Dağılım Oranı %** |
| **Kadın** | **Erkek** | **2020** | **2021** | **2022** |
| **Öğretim Üyesi** | Profesör | 2 | 2 |  | 3 | 4 | 25 | 20 |
| Doçent | 0 | 1 |  | 1 | 1 | 0 | 5 |
| Doktor Öğretim Üyesi\* | 3 | 4 |  | 9 | 7 | -22 | 45 |
| Araştırma Görevlisi | 0 | 4 |  | 2 | 4 | 100 | 50 |
| Öğretim Görevlisi | 2 | 2 |  | 4 | 4 | 0 | 25 |
| **Toplam** | 7 | 13 |  | 19 | 20 | 103 | 140 |

*Bu tablo Tüm Eğitim Birimleri ve Personel Daire Başkanlığı tarafından tüm üniversite verileri son üç yıl baz alınarak doldurulacaktır.*

**4.2- İdari Personel**

**Tablo 16: İdari Personelin Hizmet Sınıflarına ve Görev Yerlerine Göre Dağılımı**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **BİRİMİ** | **Kadro Dağılımına Göre İdari Personel Sayısı** |  | **Fiilen Görev Yeri Dağılımına Göre İdari Personel Sayısı** |
| **Memur (657 S.K. 4/A) Hizmet Sınıfına Göre Kadrolu Personel Sayısı** | **657 S.K. 4/B ve 4/D'ye Göre** |  | **4/A Personel** | **2547 SK.13/b-4'e Göre** |
| **Genel İdari HizmetlerSınıfı** | **Sağlık HizmetleriSınıfı** | **Teknik HizmetlerSınıfı** | **Eğitim ve Öğretim Hiz.Sınıfı** | **Avukatlık HizmetleriSınıfı** | **Din Hizmetleri Sınıfı** | **Yardımcı HizmetlerSınıfı** | **Toplam(4/A)** | **(4/B) Sözleşmeli Personel** | **(4/D) İşçi** | **Toplam(4/A+B+D)** |  | **Kadrosunun bulunduğu yere göre çalışan per.sayısı**  | **Başka Birime Görevlendirilen Personel Sayısı**  | **Başka Birimden Görevlendirilen Personel Sayısı** |
| Tirebolu İletişim Fakültesi | 6 |  |  |  |  |  | 1 | 0 |  | 7 | **0** |  | **0** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |  |  | **0** |  | **0** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |  |  | **0** |  | **0** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |  |  | **0** |  | **0** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |  |  | **0** |  | **0** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |  |  | **0** |  | **0** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |  |  | **0** |  | **0** |  |  |
| **Toplam** | **6** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **1** | **0** | **0** | **7** | **0** |  | **0** | **0** | **0** |

*Bu tablo Tüm Birimler tarafından kendi birimleri ve Personel Daire Başkanlığı tarafından ise tüm üniversite birimleri baz alınarak doldurulacaktır.*

**5- SUNULAN HİZMETLER**

**5.1.- Öğrenci Sayısı**

**Tablo 17: Öğrenci Sayıları (Okul Bazlı)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **GİRESUN ÜNİVERSİTESİ** | **Normal Öğretim Öğrenci Sayısı** | **İkinci Öğretim Öğrenci Sayısı** | **Toplam Öğrenci Sayısı** |
| **T.C Uyruklu Öğrenci** | **Uluslararası Öğrenci** | **T.C Uyruklu Öğrenci** | **Uluslararası Öğrenci** |
| **FAKÜLTE/ENSTİTÜ/MYO** | **Kız** | **Erkek** | **Kız** | **Erkek** | **Kız** | **Erkek** | **Kız** | **Erkek** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** |
| **Tirebolu İletişim Fakültesi** | 441 | 492 | 3 | 26 |  |  |  |  | 444 | 518 | **962** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **GENEL TOPLAM** | **441** | **492** | **3** | **26** |  |  |  |  |  |  |  |

*Bu tablo tüm eğitim birimleri tarafından doldurulacaktır. Ayrıca; Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından tüm üniversite öğrenci sayıları baz alınarak doldurulacaktır.*

**5.2-Yatay Geçişle Üniversitemize Gelen Öğrencilerin Sayıları**

**Tablo 18: Yatay ve Dikey Geçiş ile Üniversitemize Gelen Öğrenci Sayısı**

|  |
| --- |
| **T.C.GİRESUN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜKURUMLARARASI ve BİRİMLERARASI GEÇİŞ TAKİP FORMU\*** |
| **Merkezi Yerleştirme Puanına Göre** |
| **SN** | **Yerleştirme Yapılan Fakülte/Yüksekokul/MYO Adı** | **Bölüm/Program Adı** | **Kontenjan Sayısı** | **Tercih Yapan Öğrenci Sayısı** | **Asil OlarakYerleştirilen Öğrenci Sayısı** |  **Yedek Olarak YerleştirilenÖğrenci Sayısı** |
| 1 | Tirebolu İletişim Fakültesi  | HİT  | 5 |  0 |  0 |   |
| 2 | Tirebolu İletişim Fakültesi   |  RTS | 5  | 0 | 0 |   |
| 3 | Tirebolu İletişim Fakültesi   | GZT  | 5  | 0 |  0 |   |
| 4 |   |   |   |   |   |   |
| **Ara Toplam** | 0 | 0 | 0 | **0** |
| **Not Ortalamasına Göre** |
| **SN** | **Yerleştirme Yapılan Fakülte/Yüksekokul/MYO Adı** | **Bölüm/Program Adı** | **Kontenjan Sayısı** | **Tercih Yapan Öğrenci Sayısı** | **Asil OlarakYerleştirilen Öğrenci Sayısı** |  **Yedek Olarak YerleştirilenÖğrenci Sayısı** |
| 1 | Tirebolu İletişim Fakültesi  |  HİT  | 5  |  3 | 3  |   |
| 2 | Tirebolu İletişim Fakültesi    |  RTS | 5  |  1 | 1  |   |
| 3 | Tirebolu İletişim Fakültesi    |  GZT | 5  |  1 | 1  |   |
| 4 |   |   |   |   |   |   |
| **Ara Toplam** | 15 | **0** | 5 | **0** |
| **DGS Sınuçlarına Göre** |
| **SN** | **Yerleştirme Yapılan Fakülte/Yüksekokul/MYO Adı** | **Bölüm/Program Adı** | **Kontenjan Sayısı** | **Tercih Yapan Öğrenci Sayısı** | **Asil OlarakYerleştirilen Öğrenci Sayısı** |  **Yedek Olarak YerleştirilenÖğrenci Sayısı** |
| 1 |  Tirebolu İletişim Fakültesi    | HİT  |  5 |   | 4  |   |
| 2 |  Tirebolu İletişim Fakültesi    | RTS  |  5 |  |  2 |   |
| 3 | Tirebolu İletişim Fakültesi     | GZT  |  5 |   |  0 |   |
| 4 |   |   |   |   |   |   |
| **Ara Toplam** | 15 | **0** | 6 | **0** |
| **Genel Toplam** | **0** | **0** | **0** | **0** |

*Tüm Akademik birimler tarafından birim bazlı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından tüm üniversite bazlı doldurulacaktır.*

**5.3- İdari Hizmetler**

**5.3.1. Yürütülen Soruşturmalar**

**Tablo 19: Yürütülen Soruşturmalar**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Soruşturma Türü** | **Devir** | **Açılan** | **Toplam** | **Sonuçlanan** | **Devam Eden** |
| **Ön İnceleme** |  |  |  |  |  |
| **Disiplin Soruşturması** | 0 | 3 | 3 | 3 | 0 |
| **Ceza Soruşturması** |  |  |  |  |  |
| **Disiplin+Ceza Soruşturması** |  |  |  |  |  |
| **Rektörlükçe Açılan (Öğrenci)** |  |  |  |  |  |
| **Okuluna Gönderilen (Öğrenci)** |  |  |  |  |  |
| **Birimine Gönderilen (Akademik + İdari personel)** |  |  |  |  |  |
| **Genel Toplam** |  |  |  |  |  |

*Hukuk Müşavirliği, Genel sekreterlik ve Akademik Birimler tarafından doldurulacaktır.*

**5.4- Diğer Hizmetler**

Birim tarafından 2022 yılında görev alanına giren faaliyetler dışında yapmış olduğu çalışmalar ve yukarda tanımlanamayan faaliyetler bu bölümde yer alacaktır.

**Tablo 20: Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Başarı Ödülleri Alan Kişi Sayısı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ödül türü** | **2022** |
| Bilim Teşvik Ödülü | - |
| Eğitime Katkı Ödülü | - |
| Topluma Hizmet Ödülü | - |
| …… | 0 |
| **Toplam Ödül** |  |

*Tüm birimler tarafından doldurulacaktır.*

**Tablo 21: 2022 Yılında Yapılan Toplumsal Sorumluluk Projeleri ve Faaliyetleri (Alt Birimler Dahil)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Proje Adı** | **Yürüten Birim** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

*Tüm birimler tarafından doldurulacaktır.*

**Tablo 22: 2022 Yılı Sertifika ve Hizmet içi Eğitim Programları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Programı Düzenleyen Birim Adı** | **Program Adı** | **Program Toplam Saati** | **Katılımcı Sayısı** |
| **Kurum İçi** | **Kurum Dışı** | **Toplam** |
| Giresun Üniversitesi İMİDB | İş Sağlığı ve güvenliği Eğitimi | 4 | 36 |  | 36 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

*Bu tablo tüm birimler VE PDB tarafından doldurulacaktır.*

**Tablo 23: Eğiticilerin Eğitimi Programı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Düzenleyen Birim Adı** | **Program Adı** | **Eğitim Alan Öğretim Elemanı** |
| **Kurum İçi** **Eğitim Alan Personel Sayısı** | **Kurum Dışı** **Eğitim Alan Personel Sayısı** | **Toplam** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

*Tüm Akademik birimler (A.A.D ve Kalite Koordinatörlüğü, TTO, Proje Destek ve Yönetim Koord., İş Sağlığı ve Güvenliği Koord., GUSEM, SGDB, ) tarafından doldurulacaktır.*

**5.5. Diğer Faaliyet Bilgileri**

**5.5.1. Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantılar**

**Tablo 24: Faaliyet Bilgileri Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Türü** | **Sayısı** |
| Sempozyum ve Kongre |  |
| Konferans |  |
| Panel |  |
| Seminer |  |
| Açık Oturum |  |
| Söyleşi |  |
| Tiyatro  |  |
| Konser |  |
| Sergi |  |
| İmza Günü |  |
| Turnuva |  |
| Teknik Gezi |  |
| Eğitim Semineri |  |
| Eğlence/Şenlik Türü Etkinlik |  |
| Akademik Kurul | 4 |
| Kariyer Günü |  |
| Kitap Yazarlığı |  |
| TV Programı  |  |

*Akademik ve İdari tüm birimler tarafından doldurulur.*

 **Tablo 25: Editörlük ve Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayıları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Birimler** | **Editörlük/Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı** | **Editörlük/Hakemlik Yapılan Kitap Sayısı** | **Dergi Hakemliği Yapan Öğretim Üyesi Sayısı** | **Hakemliği Yapılan Dergi Sayısı** |
| Tirebolu İletişim Fakültesi | 5 | 9 | 8 | 30 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** | 5 | 9 | 8 | 30 |

**II- AMAÇ ve HEDEFLER**

 Bu bölümde, birimin stratejik amaç ve hedeflerine, faaliyet yılı önceliklerine ve izlenen temel ilke ve politikalarına yer verilir.

* **Temel Politika ve Öncelikler**

Esas alınacak politika belgeleri birimin faaliyet alanı ve içinde bulunduğu sektöre göre değişmektedir. Ancak örnek olması açısından aşağıdaki politika belgeleri sayılabilir.

—Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Tarafından belirlenen politika ve öncelikler,

—Kalkınma Planları ve Yılı Programı,

—Orta Vadeli Program,

—Orta Vadeli Mali Plan.

* **İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler**

 (Tüm Birimler 2020-2024 Stratejik Planında yer alan performans göstergelerine yönelik GÜYBİS’te Kurumsal Performans menüsünde yer alan Aralık 2022 performans göstergesi gerçekleşme verilerini aşağıdaki tabloda göstermeleri gerekmektedir.

**Tablo 26: Stratejik Plan Performans Göstergeleri**

|  |
| --- |
| GİRESUN ÜNİVERSİTESİ2020-2024 STRATEJİK PLANIPERFORMANS GÖSTERGELERİ |
| S.N. | Performans Göstergesi  | 2022 Yılı Gerçekleşme |
| 1 | PG1.1.1: Üniversite doluluk oranı |  |
| 2 | PG1.1.2: Öğrenciyi üniversitede tutma oranı |  |
| 3 | PG1.1.3: Normal süresinde mezun olan lisans öğrencisi oranı |  |
| 4 | PG1.2.1: Yan dal program sayısı |  |
| 5 | PG1.2.2: Yan dal programlarından mezun olan öğrenci sayısı |  |
| 6 | PG1.2.3: Çift ana dal program sayısı |  |
| 7 | PG1.2.4: Çift ana dal programlarından mezun olan öğrenci sayısı |  |
| 8 | PG1.3.1: Üniversite fakültelerinin bölümlerine en yüksek puanla yerleşen öğrencilerin başarı sıralaması ortalaması |  |
| 9 | PG1.3.2: Üniversite giriş sınavlarında ilk yirmi bine girip üniversiteyi tercih eden öğrenci sayısı |  |
| 10 | PG1.3.3: Yabancı uyruklu öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı |  |
| 11 | PG1.3.4: Uluslararası değişim programlarına katılan öğrenci sayısı |  |
| 12 | PGG1.3.5: Uluslararası değişim programlarından gelen öğrenci sayısı |  |
| 13 | PG2.1.1: Öğrenci memnuniyet düzeyi |  |
| 14 | PG2.1.2: İdari personelin memnuniyet düzeyi |  |
| 15 | PG2.1.3: Öğretim elemanlarının memnuniyet düzeyi |  |
| 16 | PG2.1.4: Dış paydaş memnuniyet düzeyi |  |
| 17 | PG2.1.5: Mezun öğrenci memnuniyet düzeyi |  |
| 18 | PG2.2.1: Öğretim üyesi başına düşen haftalık ders saati sayısı |  |
| 19 | PG2.2.2: Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı |  |
| 20 | PG2.2.3: Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı |  |
| 21 | PG2.2.4: İdari personel sayısının öğrenci sayısına oranı |  |
| 22 | PG2.2.5: İdari personel sayısının öğretim elemanı sayısına oranı |  |
| 23 | PG2.3.1: Ulusal bilimsel etkinlik sayısı |  |
| 24 | PG2.3.2: Uluslararası bilimsel etkinlik sayısı |  |
| 25 | PG2.3.3: Araştırma amaçlı yurtdışına kısa süreli giden öğretim elemanı sayısı |  |
| 26 | PG2.3.4: Araştırma amaçlı yurtdışına uzun süreli giden öğretim elemanı sayısı |  |
| 27 | PG2.3.5: Uluslararası değişim programlarından yararlanan öğretim üyesi oranı |  |
| 28 | PG2.4.1: Hizmetiçi eğitim alan idari personelin toplam idari personele oranı |  |
| 29 | PG2.4.2: Eğiticilerin eğitimi programına katılan öğretim elemanı sayısı |  |
| 30 | PG2.4.3: Öğretim elemanlarının aktif katılım sağladığı uluslararası bilimsel etkinlik sayısı |  |
| 31 | PG3.1.1: Disiplinler arası lisansüstü program sayısı |  |
| 32 | PG3.1.2: Disiplinler arası lisansüstü programlarda kayıtlı öğrenci sayısı |  |
| 33 | PG3.1.3: Disiplinler arası Ar-Ge projesi sayısı | 0 |
| 34 | PG3.1.4: Disiplinler arası programları tamamlayan öğrencilerin oranı |  |
| 35 | PG3.2.1: Ar-Ge projesine katılan öğretim elemanı oranı |  |
| 36 | PG3.2.2: Ulusal düzeyde alınan teşvik ödülü sayısı |  |
| 37 | PG3.2.3: Uluslararası düzeyde alınan teşvik ödülü sayısı |  |
| 38 | PG3.2.4: Tamamlanan kamu finansmanlı araştırma projesi sayısı |  |
| 39 | PG3.2.5: Tamamlanan uluslararası finansmanlı araştırma projesi sayısı |  |
| 40 | PG3.3.1: Lisansüstü programı sayısı |  |
| 41 | PG3.3.2: Lisansüstü öğrenci oranı |  |
| 42 | PG3.3.3: Lisansüstü programlarını tamamlayan öğrencilerin oranı |  |
| 43 | PG3.3.4: Yayına dönüşen lisansüstü tezi oranı |  |
| 44 | PG3.4.1: URAP endeksine göre Türkiyede bulunan devlet üniversiteleri arasında Üniversitenin bulunduğu sıra |  |
| 45 | PG3.4.2:  Öğretim elemanı başına ulusal bilimsel dergilerde yapılan yayın sayısı |  |
| 46 | PG3.4.3:  Öğretim elemanı başına atıf sayısı |  |
| 47 | PG3.4.4:  En az bir atıf alan yayınların toplam yayın sayısına oranı |  |
| 48 | PG3.4.5: Öğretim elemanlarının aktif katılım sağladığı, öğretim elemanı başına ulusal bilimsel etkinliklerde sunulan bildiri sayısı | 0 |
| 49 | PG3.5.1: Uluslararası akademik sıralamada üniversitenin yeri |  |
| 50 | PG3.5.2: Öğretim elemanı başına uluslararası bilimsel dergilerde yapılan yayın sayısı  |  |
| 51 | PG3.5.3: Öğretim elemanı başına atıf sayısı |  |
| 52 | PG3.5.4: En az bir atıf alan yayınların toplam yayın sayısına oranı |  |
| 53 | PG3.5.5: Öğretim elemanlarının aktif katılım sağladığı, öğretim elemanı başına uluslararası bilimsel etkinliklerde sunulan bildiri sayısı |  |
| 54 | PG4.1.1: Topluma katkı amaçlı düzenlenen etkinlik sayısı |  |
| 55 | PG4.1.2: Sosyal sorumluluk projesi sayısı |  |
| 56 | PG4.1.3: STK ve Sanayi Kuruluşları ile ortaklaşa yapılan/yürütülen toplantı veya etkinlik sayısı | 1 |
| 57 | PG4.1.4: Engelli dostu bina sayısının toplam bina sayısına oranı |  |
| 58 | PG4.2.1: Üniversitenin tanıtımına ilişkin üniversite içi/dışında yapılan fuar, tanıtım günleri vb. etkinlik sayısı |  |
| 59 | PG4.2.2: Çevre duyarlılığına ilişkin yapılan toplam faaliyet sayısı |  |
| 60 | PG4.2.3: Ulusal ve yerel medya mensupları ile yapılan bilgilendirme toplantıları sayısı |  |
| 61 | PG4.2.4: Ulusal ve yerel medyada Üniversite faaliyetleri hakkında çıkan basılı ve dijital haber sayısı |  |
| 62 | PG4.2.5: Giresun şehri veya Karadeniz bölgesine Yönelik Hazırlanan Lisans Üstü Tez Sayısı |  |
| 63 | PG4.3.1: Tamamlanan girişimcilik projesi sayısı | 0 |
| 64 | PG4.3.2: Laboratuvarlardan üniversite dışına verilen hizmet sayısı |  |
| 65 | PG4.3.3: Yenilikçilik ve girişimcilik temalı ders sayısı |  |
| 66 | PG4.3.4: Girişimcilik temalı öğrenci Topluluklarına veya gruplarına üye öğrenci sayısı |  |
| 67 | PG4.3.5: Girişimcilik sertifikası alan öğrenci sayısı |  |
| 68 | PG5.1.1: Öğrenci başına düşen eğitim amaçlı mekân büyüklüğü |  |
| 69 | PG5.1.2: Akademisyen başına düşen ofis mekân büyüklüğü |  |
| 70 | PG5.1.3: İdari personel başına düşen ofis mekân büyüklüğü |  |
| 71 | PG5.1.4: Öğrenci başına düşen araştırma amaçlı mekân büyüklüğü |  |
| 72 | PG5.1.5: Kapalı alanlarda m2 başına düşen enerji tüketim gideri. |  |
| 73 | PG5.2.1: Uzaktan eğitimle verilen ders sayısı |  |
| 74 | PG5.2.2: E-eğitim sistemine yüklenen ders materyal sayısı |  |
| 75 | PG5.2.3: Teknoloji tabanlı sistemle desteklenen derslik sayısı |  |
| 76 | PG5.3.1: Kütüphane basılı kaynak sayısı |  |
| 77 | PG5.3.2: Kütüphane elektronik kaynak sayısı |  |
| 78 | PG5.3.3: Dijitalleştirilen kaynak sayısı |  |
| 79 | PG5.3.4: Kütüphane elektronik veritabanı sayısı |  |
| 80 | PG5.3.5: Kütüphane kayıtlı kullanıcı sayısı |  |
| 81 | PG5.4.1: Lisanslanan patent/faydalı model/tasarım sayısı |  |
| 82 | PG5.4.2: Öğretim elemanları veya öğrenciler tarafından kurulan şirket sayısı |  |
| 83 | PG5.4.3: Üniversite-Sanayi işbirliği kapsamında verilen danışmanlık sayısı |  |
| 84 | PG5.4.4: İlin mevcut sorunlarını çözmeye, üniversitenin ve diğer eğitim kurumlarında eğitim altyapısını artırmaya yönelik projelerin sayısı  |  |
| 85 | PG5.4.5: Yürütülen toplantı, seminer, eğitim, kariyer günleri ve proje pazarlarının sayısı |  |

*Bu tablo, Stratejik Plan kapsamında GÜYBİS’e girilen 2022 gerçekleşme verilerine göre tüm birimler tarafından doldurulacaktır.*

* **Diğer Hususlar**

Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilir.

**III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**

 Faaliyetlere ilişkin bilgi ve değerlendirmeler: Bu bölümde, mali bilgiler ile performans bilgilerine detaylı olarak yer verilir.

* **Mali Bilgiler**

 — Kullanılan kaynaklara,

 — Bütçe hedef ve gerçekleşmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,

 —Varlık ve yükümlülükler ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgilere,

 — Temel mali tablolara ve bu tablolara ilişkin açıklamalara yer verilir.

 Ayrıca, yapılmışsa iç ve dış mali denetim sonuçları hakkındaki özet bilgiler de bu başlık altında yer alır.

* **Bütçe Uygulama Sonuçları**

**Tablo 27: Ekonomik Sınıflandırmanın Birinci Düzeyinde Ödenek ve Harcamalar**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ekonomik Sınıflandırma** | **Bütçe Başlangıç Ödeneği (TL)** | **Toplam Ödenek ( TL)** | **Toplam Harcama (TL)** | **Gerçekleşme Oranı (%)** | **Bütçe Giderleri İçindeki Payı (%)** |
| **01. Personel Giderleri** | 4363111 | 5074769 | 5072743 | 100 |  |
| **02. SGK Devlet Primi Giderleri** | 592000 | 671966 | 662130 | 90 |  |
| **03. Mal ve Hizmet Alımları** | 181000 | 446016 | 445520 | 100 |  |
| **05. Cari Transferler** |  |  |  |  |  |
| **06. Sermaye Giderleri** |  |  |  |  |  |
| **T0PLAM** | 5136111 | 6192751 | 6180393 | 290 |  |

Bu tablo tüm harcama birimleri ve SGDB tarafından doldurulacaktır.

**Tablo 28: 2022 Yılı Bütçesinin Ekonomik Sınıflandırmanın İkinci Düzeyine Göre Gerçekleşmesi**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **(Ekonomik Sınıflandırma**) | **KBÖ(1)** | **TOPLAM ÖDENEK (2)** | **HARCAMA (3)** | **Oran(3/2)** |
| **01.Personel Giderleri** |  |  |  |  |
| 01.1. Memurlar | 4309000 | 5072000 | 5072000 | 100 |
| 01.2. Sözleşmeli Personel |  |  |  |  |
| 01.3. İşciler |  |  |  |  |
| 01.4. Gecici personel |  |  |  |  |
| 01.5. Diğer Personel |  |  |  |  |
| **02.SGK. Dev. Prim. Giderleri** |  |  |  |  |
| 02.1. Memurlar | 592000 | 671966 | 662130 | 99 |
| 02.2. Sözleşmeli Personel |  |  |  |  |
| 02.3. İşciler |  |  |  |  |
| 02.4. Gecici personel |  |  |  |  |
| 02.5. Diğer Personel |  |  |  |  |
| **03.Mal ve Hizmet Alım Giderleri** |  |  |  |  |
| 03.1. Üretime Yönelik Mal ve Malz. Alımları |  |  |  |  |
| 03.2. Tüketime Yön.Mal ve Malz.Alımları | 162000 | 410400 | 410342 | 100 |
| 03.3. Yolluklar | 5000 | 21200 | 20762 | 98 |
| 03.4. Görev Giderleri |  |  |  |  |
| 03.5. Hizmet Alımları | 14000 | 6810 | 6810 | 100 |
| 03.6. Temsil Ve Tanıtma Giderleri |  |  |  |  |
| 03.7. Menkul Mal Alım, Bak. ve On. Giderleri | 0 | 7000 | 7000 | 100 |
| 03.8. Gayrimenkul Mal Bak. ve On. Giderleri | 0 | 606 | 606 | 100 |
| **05.Cari Transferler** |  |  |  |  |
| 05.1. Görev Zararları |  |  |  |  |
| 05.3. Kar Amacı Güdmeyen ku.Ypl.Trf. |  |  |  |  |
| 05.4. Hane Halkına Yapılan Transferler |  |  |  |  |
| **06.Sermaye Giderleri** |  |  |  |  |
|  Derslik ve Merkezi Birimler Projesi |  |  |  |  |
| 06.5.Tıp Fak. Morfoloji Binası Alt Projesi |  |  |  |  |
| 06.5. Spor Bilimleri Fakültesi Alt Projesi |  |  |  |  |
| Kampüs Altyapısı Projesi |  |  |  |  |
| Çeşitli Ünitelerin Etüt Projesi |  |  |  |  |
| Muhtelif İşler Projesi |  |  |  |  |
| 06.1. Makine Techizat Alımları Alt Projesi |  |  |  |  |
| 06.7. Gayrimenkul Bakım Onarım Alt Projesi |  |  |  |  |
| 06.6. Menkul Mal. Bakım On. Alt Projesi |  |  |  |  |
| 06.3.Bilgi ve İletişim Tek. Alt Projesi |  |  |  |  |
| 06.5. Engellilerin Erişebilirliği Alt Projesi |  |  |  |  |
| Yayın Alımı Projesi  |  |  |  |  |
| 06.1.Elektronik Yayın Alımı |  |  |  |  |
| 06.1.Basılı Yayın Alımı |  |  |  |  |
| Açık ve Kapalı Spor Salonu Projesi |  |  |  |  |
| 06.1.Makine Techizat Alımı Alt Projesi |  |  |  |  |
| 06.5.Spor Salonu Yapımı Alt Projesi |  |  |  |  |
| **TOPLAM** | 5082000 | 6189982 | 6179650 | 697 |

Bu tablo tüm harcama birimleri ve SGDB tarafından doldurulacaktır.

Bu tablo SGDB tarafından doldurulacaktır.

**Tablo 29: Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları Ekonomik Kodunun Dördüncü Düzey Harcamaları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ekonomik Kod (4. Düzey)** | **Ölçü Birimi** | **Harcama Miktarı** | **Harcama Tutarı** |
| 03.2.1.01 Kırtasiye Alımları | Adet |  | 28650 |
| 03.2.1.02 Büro Malz.Alımları | Adet |  |  |
| 03.2.1.03 Periyodik Yayın Alımları |   |  |  |
| 03.2.1.04 Diğer Yayın Alımları |   |  |  |
| 03.2.1.05 Baskı ve Cilt Giderleri |  Adet | 250 | 17110 |
| 03.2.1.90 Diğ. Kır. ve Büro Malz. Al. |   |  |  |
| 03.2.2.01 Su Alımları  | m3 | 2027 | 25474 |
| 03.2.2.02 Temizlik Malz. Alımları |   |  | 41279 |
| 03.2.3.01 Yakacak Alımları  | kg/ton/m3 | 20000 | 150000 |
| 03.2.3.02 Akaryakıt ve Yağ Alımları | litre | 750 | 16964 |
| 03.2.3.03 Elektrik Alımları | Kwh | 87951 | 251796 |
| 03.2.4.01 Yiyecek Alımları |   |  |  |
| 03.2.4.0 İçecek Alımları |   |  |  |
| 03.2.4.03 Yem Alımları |   |  |  |
| 03.2.4.90 Diğer Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları |   |  |  |
| 03.2.5.01 Giyecek Alımları |   |  |  |
| 03.2.5.02 Spor Malzemesi Alımları |   |  |  |
| 03.2.5.03 Tören Malzemesi Alımları |   |  |  |
| 03.2.5.90 Diyer Giyim Kuşam Alımları |   |  |  |
| 03.2.6.01Lab. Malz. ile Kimy. ve Tem. Mal. Alım. |   |  | 25606 |
| 03.2.6.02 Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları |   |  | 1380 |
| 03.2.6.90 Diğer Özel Malzeme Alımları |   |  |  |
| 03.2.7.09 Güvenlik ve Sav. İlişkin Gider Giderler |   |  |  |
| 03.2.7.11 Güv. ve Sav. İlişkin Mak.-Teç. Alımları |   |  |  |
| 03.2.7.90 Diğer Sav. Mal ve Mal. Al ile Yapımları |   |  |  |
| 03.2.9.01 Bahçe Malz. Al. ile Yapım ve Bak Gid. |   |  |  |
| 03.2.9.90 Diğer Tüketim Mal ve Mal. Alımları |   |  | 2950 |
| **TOPLAM** |  |  | 561209 |

*Bu tablo tüm harcama birimleri ve SGDB tarafından doldurulacaktır.*

**Tablo 30:** Öğrenciler İçin Harcanan Ödenek Durum Tablosu

|  |  |
| --- | --- |
| **Yıl:** | 2022 |
| **Kurum:** | TİREBOLU İLETİŞİM FAKÜLTESİ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2022 YILI BÜTÇE TERTİPLERİN ÖDENEK DURUM LİSTESİ** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **PROGRAM** | **ALTPROGRAM** | **FAALİYET** | **ALT FAALİYET** | **TERTİP** | **TOPLAM ÖDENEK** | **HARCAMA** | **KALAN** |
| 62- YÜKSEKÖĞRETİM | 241- YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI | 770- Yükseköğretimde Beslenme Hizmetleri |  |  |  |  | **0** |
| 772- Yükseköğretimde Kültür ve Spor Hizmetleri |  |  |  |  | **0** |
| 773- Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamına İlişkin Diğer Hizmetler |  |  |  |  | **0** |
| 771- Yükseköğretimde Sağlık Hizmetleri |  |  |  |  | **0** |
| Diğer (Öğrenci Harcamaları) |  |  |  |  | **0** |

 *Bu tablo; SKS, İMİD, ÖİDB ve İletişim Fakültesi tarafından doldurulacaktır.*

* **Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar**

 (Birim bilanço, faaliyet sonuçları tablosu, bütçe uygulama sonuçları tablosu, nakit akım tablosu ve gerekli görülen diğer tablolara bu başlık altında yer verir ve tabloların önemli kalemlerine ilişkin değişimler ile bunlara ilişkin analiz, açıklama ve yorumlara yer verilir.)

Burada aşağıdaki başlıklarda birim mali tablolarına ve açıklamalarına yer verilir:

* Personel giderleri
* Sosyal Güvenlik Kurumlarına Ödenen Devlet Pirimi Giderleri
* Mal ve Hizmet Alımları
* Cari Transferler
* Sermaye Giderleri

**Tablo 31: Ekonomik Kodun Birinci Düzeyine Göre Ödenekler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ekonomik Sınıflandırma** | **KBÖ (1)** | **REVİZE ÖDENEK**  | **TOPLAM ÖDENEK**  | **HARCAMA**  |
| **01. Personel giderleri** | 4309000 | 1746045 | 5072744 | 5072743 |
| **02. SGK Devlet Primi Giderleri** | 585000 | 236925 | 662131 | 662130 |
| **03. Mal ve Hizmet Alımları** | 162040 | 248400 | 410400 | 410342 |
| **05. Cari Transferler** |  |  |  |  |
| **06. Sermaye Giderleri** |  |  |  |  |
| **T0PLAM** | 5056040 | 2231370 | 6145275 | 6145215 |

Bu tablo tüm harcama birimleri ve SGDB tarafından doldurulacaktır.

|  |
| --- |
| **Tablo 32: Kurumsal Mal ve Hizmet Alımlarına İlişkin Veriler** |
| **KURUMSAL MAL VE HİZMET ALIMLARINA İLİŞKİN VERİLER** |
| **BİRİM ADI** | TİREBOLU İLETİŞİM FAKÜLTESİ |
| **TÜR** | **KONU** | **2021 YILI** | **2022 YILI** | **Değişim(%)** |
| **ISINMA** | Toplam Isınma Gideri | 90000 | TL | 150000 | TL | %66 |
| Doğalgaz Tüketim Miktarı | 21000 | m³ | 20000 | m³ | -%5 |
| Doğalgaz Tüketim Gideri |  | TL |  | TL |  |
| Fuel-Oil Tüketim Gideri |  | TL |  | TL |  |
| Fuel-Oil Tüketim Miktarı |  | Ton |  | Ton |  |
| Kapalı Alan m²'ye Düşen Isınma Gideri |  | TL |  | TL |  |
| **AÇIKLAMA**  |  |
| **ELEKTRİK** | Elektrik Tüketim Miktarı | 66871 | Kwh | 87951 | Kwh | %31.5 |
| Elektrik Gideri | 64961 | TL | 251796 | TL | %288 |
| Kapalı Alan m² ye Düşen Elektrik Gideri |  | TL |  | TL |  |
| **AÇIKLAMA**  |  |
| **SU** | Su Tüketim Gideri | 1485 | TL | 2027 | TL | %36 |
| Su Tüketim Miktarı | 6687 | m³ | 25474 | m³ | %281 |
| **AÇIKLAMA**  |  |
| **SERVİS HİZMETİ** | Personel Servislerinin Maliyeti (Yakıt, Bakım, Onarım vb.) |  | TL |  | TL |  |
| Servislerin Toplam Kapasitesi |  | Kişi |  | Kişi |  |
| Personel Başına Düşen Günlük Ulaşım Gideri (Geliş-Gidiş) |  | TL |  | TL |  |
| Personel Başına Düşen Yıllık Ulaşım Gideri |  | TL |  | TL |  |
| **AÇIKLAMA**  |  |
| **TAŞIT** | Kiralama Suretiyle Alınan Taşıt Sayısı |  | Adet |  | Adet |  |
| Kiralama Suretiyle Alınan Taşıtların Toplam Maliyeti |  | TL |  | TL |  |
| **AÇIKLAMA**  |  |

 *Bu tablo, ilgili alanlarda harcama yapan birimler tarafından doldurulacaktır.*

* **Mali Denetim Sonuçları**

 (Birim iç ve dış mali denetim raporlarında yapılan tespit ve değerlendirmeler ile bunlara karşı alınan veya alınacak önlemler ve yapılacak işlemlere bu başlık altında yer verilir.)

Üniversitemiz İç Denetim Birimi tarafından tapılan denetimler hakkında **kısa bilgilere** yer verilecektir. (İç Denetimin tarihi, konusu, süresi ve belirlenen bulgu sayıları hk.)

-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

.

* **Stratejik Planın Değerlendirmesi**

Giresun Üniversitesi 2020-2024 Stratejik Planında yer alan Üniversitemiz **PERFORMANS GÖSTERGELERİ LİSTES**İ bu bölüme yer alacaktır.

 Bu tabloya her birim ilgili performans göstergesinin karşısına kendi adına GÜYBİS sistemine girdiği 2022 Yılı verilerini yazacaklardır. Birimler, kendisine stratejik planda işbirliği atanmamış performans göstergeleri için eksi (-) işareti ile doldurmaları gerekmektedir. İş birliği atandığı halde, herhangi bir sayısal veri bulunmayan birimler ise söz konusu performans göstergesi karşısına sıfır (0) gireceklerdir.

**Tablo 33: 2020-2024 Stratejik Plan Performans Göstergeleri**

|  |
| --- |
| **GİRESUN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜSTRATEJİK PLAN 2022 YILI DEĞERLENDİRME RAPORU** |
| **STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER 2021 YILI GERÇEKLEŞME ORANLARI**  | **PERFORMANS ORANI (%)** |
| **STRATEJİK AMAÇ-1** | **Eğitim-öğretim Faaliyetlerini Güçlendirmek** |  |
| **HEDEF 1.1** | Plan dönemi sonuna kadar öğrenci nicelik ve niteliğinin arttırılması |  |
| **HEDEF 1.2**  | Plan dönemi sonuna kadar yan dal ve çift ana dal programlarının niceliğinin ve niteliğinin artırılması |  |
| **HEDEF 1.3** | Plan dönemi sonuna kadar üniversitenin ulusal ve uluslararası düzeyde tercih edilebilirliğinin artırılması |  |
| **STRATEJİK AMAÇ-2**  | **Kalite Güvence Sistemi Çerçevesinde Kurumsal Kapasiteyi Güçlendirmek** |  |
| **HEDEF 2.1** | Plan dönemi sonuna kadar Üniversiteye ilişkin memnuniyet oranlarının artırılması |  |
| **HEDEF 2.2** | Plan dönemi sonuna kadar akademik ve idari insan kaynaklarının niceliğinin artırılması |  |
| **HEDEF 2.3** | Plan dönemi sonuna kadar bilimsel faaliyetlerin artırılması |  |
| **HEDEF 2.4** | Plan dönemi sonuna kadar insan kaynaklarının niteliğinin artırılması  |  |
| **STRATEJİK AMAÇ-3** | **Bilimsel Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerini Güçlendirmek** |  |
| **HEDEF 3.1** | Plan dönemi sonuna kadar Disiplinler arası araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin niceliğinin artırılması |  |
| **HEDEF 3.2** | Plan dönemi sonuna kadar araştırma projelerinin geliştirilmesi |  |
| **HEDEF 3.3** | Plan dönemi sonun kadar Lisansüstü programları nitelik ve niceliğinin artırılması |  |
| **HEDEF 3.4** | Plan dönemi sonuna kadar üniversitemizin nitelikli ulusal bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin niceliğinin artırılması |  |
| **HEDEF 3.5** | Plan dönemi sonuna kadar üniversitemizin nitelikli uluslararası bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin niceliğinin artırılması |  |
| **STRATEJİK AMAÇ-4** | **Toplumsal Katkı Sağlayacak Hizmet ve Ürünleri Desteklemek** |  |
| **HEDEF 4.1** | Plan dönemi sonun kadar toplumsal katkı sağlayacak etkinliklerin nitelik ve niceliğini artırmak |  |
| **HEDEF 4.2** | Plan dönemi sonuna kadar Toplum ile üniversite arasında iletişimi arttıracak etkinliklerin nicelik ve niteliğinin artırılması |  |
| **HEDEF 4.3** | Plan dönemi sonuna kadar girişimcilik faaliyetlerinin nicelik ve niteliğinin artırılması |  |
| **STRATEJİK AMAÇ-5** | **Fiziki Mekân ve Teknolojik Altyapıyı Geliştirmek** |  |
| **HEDEF 5.1** | Plan dönemi sonuna kadar fiziki mekan nicelik ve niteliğinin artırılması |  |
| **HEDEF 5.2** | Plan dönemi sonuna kadar teknolojik alt yapının nicelik ve niteliğinin artırılması |  |
| **HEDEF 5.3** | Plan dönemi sonuna kadar Öğrenme Kaynaklarının niceliğinin artırılması |  |
| **HEDEF 5.4** | Plan dönemi sonuna kadar Teknoloji Transfer Ofisi ve TEKNOPARK faaliyetlerinin nicelik ve nitelğinin artırılması |  |
| **GENEL TOPLAM** |  |  |

*Bu tablo, 2020-2024 Stratejik Plan kapsamında GÜYBİS’e veri girişi yapan tüm birimler tarafından doldurulacaktır*

* **Diğer Hususlar**

Performans Bilgilerine ait faaliyetlere ilişkin hususlara burada yer verilir.

# 1V- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ -

# A-Üstünlükler

|  |
| --- |
| **I. Yönetim** |
| * Katılımcı yönetim anlayışı
 |
| * Yönetimle iletişim kolaylığı
 |
| * Çalışanların yönetime güven duygusu
 |
| * Yönetimin yeniliklere açıklığı
 |
| **II. Eğitim-Öğretim ve Akademik Kadro** |
| * Yeni Fakülte binasının olması
 |
| * Genç ve dinamik bir kadroya sahip olunması
 |
| * Lisansüstü eğitime ağırlık verilmesi
 |
| * Üniversitemiz ve Fakültemizde Sosyal medya ağının etkili şekilde kullanılması
 |
| * Eğitim-Öğretim yapılan alan/program çeşitliliği
 |
| * Eğitimde disiplinlerarası anlayış
 |
| * Ulusal ve Uluslararası yayın yapma yeteneğine sahip akademik yapıya sahip olunması.
 |
| * Eğitimde başarı düzeyinin yüksek tutulması
 |
| * Akademik kadronun gücü/kalitesi
 |
| **III. Altyapı, Çalışma Ortamı ve Koşulları** |
| * Eğitim – öğretim faaliyetleri için gerekli fiziksel mekânlara, teknik ve donanıma

sahip olmak. |
| * Huzurlu ve güvenli bir ortamda eğitim – öğretim faaliyetlerini yürütmek
 |
| * Konferans salonu bulunması
 |
| * Çalışanlar arasında ilişki ve iletişimin niteliği
 |
| * Çalışma mekânlarında fiziksel koşulların uygunluğu
 |

# B- Zayıflıklar

|  |
| --- |
| **I. Yönetim** |
| * Performans değerlendirme sisteminin oluşturulmamış olması
 |

|  |
| --- |
| * Fakülte personeline yönelik hizmet içi eğitim olanaklarının azlığı
 |
| **II. Kaynak ve Olanakların Düzeyi ve Kullanımları** |
| * Fakülte mali kaynaklarının yetersizliği
 |
| * Araştırma ve kongrelere katılıma yönelik parasal desteklerin yetersizliği
 |
| **III. Eğitim-Öğretim ve Akademik Kadro** |
| * Yardımcı öğretim elemanı sayısının (Arş. Gör) yetersizliği
 |
| * Teknik personelin yetersizliği
 |
| * Üniversite dışı kaynaklardan proje desteği sağlamaya yönelik
 |
| **IV. Toplum ve Paydaşlarla İlişkiler** |
| * Fakültemizin il merkezi dışında bir ilçede olması
 |
| * Gazetecilik faaliyetlerinin yapılamaması
 |
| * Merkezdeki akademik faaliyetlere katılım yapılamaması
 |

#

# C- Değerlendirme

* 1. Eğitim-öğretim hizmetlerinde kullanılan makine teçhizat alımına devam edilmesi, Akademik kadronun güçlenmesi.
	2. Lisansüstü eğitimin güçlendirilmesi,

# ÖNERİ VE TEDBİRLER

* 1. Öğretim elemanı yayın sayılarının artırılması için teşvikler üretilmelidir.
	2. Eğitim-öğretim amaçlı olarak alınacak malzemelerin teknik şartnamelerine uygun alarak öncelik sırası belirlenerek alınması.
	3. Eğitim-öğretim amaçlı olarak kullanılan makine ve teçhizatlar ile ısıtma ve soğutsa sistemleri ile ilgili bakımların, yıllık sözleşmelerinin Üniversitemizce yaptırılması.
	4. Sivil toplum kuruluşları, vakıflar, dernekler ve diğer kamu kurum ve kuruluşları tarafından öncelikle öğrencilerin barınma problemlerinin çözümü için görüşülmesi.
	5. Fakültemiz çevresinde bulunan yaz döneminde fındık işçilerinin barındığı mekanların buradan kaldırılması için ilgililerle görüşülmesi.
	6. Sosyal ve kültürel etkinlikler için yeterli ödeneğin aktarılması.
	7. İdari personel ve teknik personel sayısının artırılması güvenlik ve temizlik personel sayısının artırılması

EKLER

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI [1]**

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak (benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler doğrultusunda) sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır. [2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. [3]

(Giresun - ...../01/2023)

İmza

Ad-Soyad

Unvan